

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ПСТГУ)**

**ПРИКАЗ**

17.09.2021

№ 1-787/21

г. Москва

Об организации приема и обучения  
по дополнительной профессиональной образовательной программе,  
реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Правилами приема в ПСТГУ на обучение по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом № 1-056/01 от 18.02.2013 г. (в ред. приказа № 1-615/01 от 01.07.2021 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить набор и организовать в Институте дистанционного образования прием и обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Теология» в объеме 1656 ак. часов (далее – Программа), утвержденной проректором по учебной работе 28.12.2020 (приказ №1-1090/21) с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Форма обучения по Программе – заочная, срок обучения – 3 года 4 месяца, период обучения – с 24.01.2022 г. по 31.05.2025 г.:

1 семестр – 24.01.2022 г. – 04.06.2022 г.;

2 семестр – 05.09.2022 г. – 24.12.2022 г.;

3 семестр – 23.01.2023 г. – 03.06.2023 г.;

4 семестр – 04.09.2023 г. – 23.12.2023 г.;

5 семестр – 22.01.2024 г. – 01.06.2024 г.;

6 семестр – 02.09.2024 г. – 21.12.2024 г.;

7 семестр – 27.01.2025 г. – 24.05.2025 г.;

Итоговая аттестация – 26.05.2025 г. – 31.05.2025 г.

Полная стоимость обучения 154 700 (сто пятьдесят четыре тысячи семьсот) рублей согласно приказу № 1-442/01 от 28.05.2021 г. «Об установлении стоимости обучения для поступающих в 2021-2022 учебном году».

3. Условия приема: по результатам вступительного тестирования по основам Православия. Количество мест на программу – 60 человек, на основании прошений абитуриентов, подаваемых посредством сервисов Системы дистанционного обучения на базе платформы Moodle (СДО м3.1) по форме, согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

4. Приемной комиссии Института организовать прием документов от лиц, поступающих на обучение по программе, – посредством сервисов Системы дистанционного обучения на базе платформы Moodle (СДО м3.1) (<http://elearn.ido.net.ru>) либо в деканате Института, заключение договоров об образовании (по форме, согласно Приложению №1 к приказу Ректора ПСТГУ №1-283/01 от 05.04.2021 г.) с оформлением Согласия на обработку персональных данных – до 14.01.2022 г. с даты издания настоящего приказа.

5. Разместить в Системе дистанционного обучения на базе платформы Moodle (СДО м3.1), на официальном сайте Университета, сайте и информационных стендах Института (деканата) информацию об объявлении набора, настоящий приказ и Программу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



И.В. Тарасова

## СОГЛАСОВАНО:

Директор ИДО

согласовано по эл. почте  
(личная подпись)

прот. Геннадий Егоров  
(расшифровка подписи)

Студенческий отдел кадров

согласовано по эл. почте  
(личная подпись)

Пашкова Е.В.  
(расшифровка подписи)

Начальник Юридического  
отдела

согласовано по эл. почте  
(личная подпись)

Клыков С.Н.  
(расшифровка подписи)

Проректор по финансовой  
работе

согласовано по эл. почте  
(личная подпись)

Березина Е.Л.  
(расшифровка подписи)

Рассылка (с приложениями, электронно, в формате .pdf):

ИДО	ido@pstgu.ru
ЮО	legal@pstgu.ru
УМУ	umu@pstgu.ru
Бухгалтерия	buh@pstgu.ru
Сайт	da@pstgu.ru

Исполнитель:

Лаврова О.В., администратор  
образовательных программ ИДО  
Тел.: 8-495-646-71-49  
E-mail: teo@orthodox.education

**ПРОШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ  
на обучение по дополнительной профессиональной программе**

ФИО:			
Гражданство:		Дата рождения:	
Место жительства:			
Паспорт:			
СНИЛС			
Тел.:		E-mail:	

**Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки**

(подчеркнуть вид и наименование дополнительной профессиональной программы)

(далее - Программа) с использованием дистанционных образовательных технологий

(в полном объеме, частично - указать)

Форма обучения – \_\_\_\_\_.

Срок (продолжительность) обучения – \_\_\_ лет, с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Полная стоимость обучения по Программе – \_\_\_\_\_ рублей согласно приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.202\_\_ г. «\_\_\_\_\_».

**Подписывая настоящее Прошение, я подтверждаю, что ознакомлен с Уставом ПСТГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утв. приказом № 1-325/01 от 22.06.2015г., лицензией (с приложениями) на право ведения образовательной деятельности № 2603 от 22.06.2017 г. (выдана Рособрнадзором бессрочно), Правилами приема в ПСТГУ на обучение по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом № 1-056/01 от 18.02.2013 г. (в ред. приказа № 1-615/01 от 01.07.2021 г.), Приказом по ПСТГУ № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. «Об организации приема и обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе», Положением об учебном процессе ПСТГУ, Порядком оказания платных образовательных услуг, утв. приказом Ректора ПСТГУ №1-1225/01 от 28.12.2018 г., Программой, Положением о персональных данных, утв. приказом Ректора ПСТГУ № 1-061/01 от 24.02.2012 г. (в редакции приказа №1-863/01 от 22.10.2018 г.),**

**принимаю условия договора об образовании (по форме, согласно Приложению №1 к приказу Ректора ПСТГУ №1-283/01 от 05.04.2021 г.), и**

**даю согласие** Образовательному частному учреждению высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» (юридический (почтовый) адрес: 115184, Москва, ул. Новокузнецкая, д. 23Б) **на обработку Университетом персональных данных**, содержащихся в настоящем прошении, договоре об образовании, прошениях и иных документах, подаваемых (предъявляемых при приеме, прилагаемых, в т.ч. направляемых посредством электронной почты) мною Университету, в целях, объеме (перечню), согласно Согласию на обработку персональных данных, и в порядке, согласно ст. 12 Положения о персональных данных, раздела II Приложения №1 к Положению о персональных данных, утв. приказом №1-061/01 от 24.02.2012 г. (в ред. Приказа № 1-863/01 от 22.10.2018 г.), Положению об учебном процессе ПСТГУ; на хранение указанных документов и данных в личном деле в течение срока, установленного законодательством России для хранения документов обучающихся,

**а также** на направление мне и получение мною информации, копий изданных в отношении меня локальных актов ПСТГУ (либо выписок из них) на указанный мною адрес электронной почты

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. Г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата подписания) (подпись слушателя) (расшифровка подписи)

**Перечень документов, представленных вместе с Прошением:**

1.	Копия диплома об образовании с вкладышем (либо справка из ВУЗа об обучении по программе высшего/среднего проф. образования)
2.	Договор об образовании
3.	Согласие на обработку персональных данных

**Данные о приеме Прошения**

(NB! заполняется работником деканата/секретарем Приемной комиссии факультета)

Прошение принял:			
_____._____._____. Г.	_____	_____	/ _____ /
<small>(дата принятия)</small>	<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>