

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ПСТГУ)**

П Р И К А З

№ 1-993/21

г. Москва

«07» декабря 2020 г.

Об организации приема и обучения
по дополнительной профессиональной образовательной программе,
реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Правилами приема в ПСТГУ на обучение по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом № 1-056/01 от 18.02.2013 г. (в ред. приказа № 1-243/01 от 11.04.2017 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить набор и организовать в Институте Дистанционного Образования прием и обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Основы Православия» в объеме 218 часов (далее - Программа), утвержденной проректором по учебной работе 07.09.2016 (приказ №1-436/21) с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме.

2. Форма обучения по Программе – заочная, срок обучения – с 01.02.2021 по 09.06.2021:
1 модуль – «Священная история Ветхого Завета» - с 01.02.2021 по 06.03.2021;
2 модуль – «Священная история Нового Завета» - с 09.03.2021 по 17.04.2021;
3 модуль – «Основы православного вероучения, церковной истории и богослужения» - с 19.04.2021 по 05.06.2021;
Итоговая аттестация – с 07.06.2021 по 09.06.2021.

Полная стоимость обучения 17100 (семнадцать тысяч сто) рублей (приказ № 1-400/01 от 11.06.2020 «Об установлении стоимости обучения для поступающих в 2020-2021 учебном году»).

3. Условия приема: при успешном прохождении ознакомительного курса обучения в Системе дистанционного обучения; количество мест на программу – 66 человек, на основании прошений абитуриентов, подаваемых посредством сервисов Системы дистанционного обучения на базе платформы Moodle (СДО м3.9) либо по форме, согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

4. Приемной комиссии Института организовать прием документов от лиц, поступающих на обучение по программе, – посредством сервисов Системы дистанционного обучения (<http://elearn.ido.net.ru>) – до 22.01.2021.

5. Разместить в Системе дистанционного обучения, на официальном сайте Университета, сайте и информационных стендах Института (деканата) информацию об объявлении набора, настоящий приказ и Программу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



И.В. Тарасова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе ИДО

согласовано по эл.почте
(личная подпись)

Шевченко О.Н.
(расшифровка подписи)

Студенческий отдел кадров

согласовано по эл.почте
(личная подпись)

Пашкова Е.В.
(расшифровка подписи)

Начальник Юридического
отдела

согласовано по эл.почте
(личная подпись)

Клыков С.Н.
(расшифровка подписи)

Проректор по финансовой
работе

согласовано по эл.почте
(личная подпись)

Березина Е.Л.
(расшифровка подписи)

Специалист
отдела лицензирования
и аккредитации

согласовано по эл.почте
(личная подпись)

Романова Т.Ф.
(расшифровка подписи)

Рассылка (с приложением, электронно, в формате .pdf):

ИДО ido@pstgu.ru
ЮО legal@pstgu.ru
СОК sok@pstgu.ru
Бухгалтерия buh@pstgu.ru
Сайт da@pstgu.ru

Исполнитель:

Широкова Ю.И., администратор
образовательных программ ИДО
Тел.: 8-495-646-71-49
E-mail: progr@orthodox.education

Ректору ПСТГУ
прот.В.Воробьеву

**ПРОШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ
на обучение по дополнительной профессиональной программе**

гражданство, ФИО:	
Паспорт:	
Место жительства:	

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки

(подчеркнуть вид и наименование дополнительной профессиональной программы)
(далее - Программа) с использованием дистанционных образовательных технологий _____
(в полном объеме, частично - указать)

Форма обучения – _____.

Срок (продолжительность) обучения – с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Полная стоимость обучения по Программе – _____ рублей.

Подписывая настоящее Прошение, я подтверждаю, что ознакомлен с Уставом ПСТГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утв. приказом № 1-325/01 от 22.06.2015г., лицензией (с приложениями) на право ведения образовательной деятельности № 2603 от 22.06.2017 г. (выдана Рособрнадзором бессрочно), Правилами приема в ПСТГУ на обучение по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом № 1-056/01 от 18.02.2013 г. (в ред. приказа № 1-243/01 от 11.04.2017 г.), Приказом по ПСТГУ № ____ от _____.20__ г. «Об организации приема и обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе», Положением об учебном процессе ПСТГУ, Порядком оказания платных образовательных услуг, утв. приказом Ректора ПСТГУ №1-709/01 от 12.10.2020 г., Программой, Положением о персональных данных, утв. приказом Ректора ПСТГУ № 1-061/01 от 24.02.2012 г. (в редакции приказа №1-863/01 от 22.10.2018 г.), **принимаю условия договора об образовании**, содержащиеся в Приложении №1 к Правилам приема в ПСТГУ на обучение по дополнительным профессиональным программам, и **даю согласие** Образовательному частному учреждению высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» (юридический (почтовый) адрес: 115184, Москва, ул. Новокузнецкая, д. 23Б) **на обработку Университетом персональных данных**, содержащихся в настоящем прошении, договоре об образовании, прошениях и иных документах, подаваемых (предъявляемых при приеме, прилагаемых, в т.ч. направляемых посредством электронной почты) мною Университету, в целях, объеме (перечню) и в порядке, согласно ст. 12 Положения о персональных данных, раздела II Приложения №1 к Положению о персональных данных, утв. приказом №1-061/01 от 24.02.2012 г. (в редакции приказа №1-863/01 от 22.10.2018 г.), Положению об учебном процессе ПСТГУ; на хранение указанных документов и данных в личном деле в течение срока, установленного законодательством России для хранения документов обучающихся, **а также** на направление мне и получение мною информации, копий изданных в отношении меня локальных актов ПСТГУ (либо выписок из них) на указанный мною адрес электронной почты

_____ @ _____ / _____ /
_____ Г. _____ / _____ /
(дата подписания) (подпись слушателя) (расшифровка подписи)

Перечень документов, представленных вместе с Прошением:	
1.	Копия диплома об образовании с вкладышем (либо справка из ВУЗа об обучении по программе высшего/среднего проф. образования)
2.	
3.	

Данные о приеме Прошения

(NB! заполняется работником деканата/секретарем Приемной комиссии факультета)

Прошение принял:			
_____ Г. (дата принятия)	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ / _____ / (расшифровка подписи)