

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ПСТГУ)**

ПРИКАЗ

26 сентября 2019 г.

№ 1-810/21

г. Москва

Об организации приема и обучения
по дополнительной профессиональной образовательной программе,
реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Правилами приема в ПСТГУ на обучение по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом № 1-056/01 от 18.02.2013 г. (в ред. приказа № 1-243/01 от 11.04.2017 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить набор и организовать в Институте Дистанционного Образования прием и обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Теология» в объеме 1656 ак. часов (далее - Программа), утвержденной проректором по учебной работе прот. Геннадием Егоровым 08.12.2017 г. (приказ № 1-1010/21 от 08.12.2017 г.), с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме.

2. Форма обучения по Программе – заочная,
срок обучения – с 27.01.2020 г. по 27.05.2023 г.,

1 семестр – 27.01.2020 г. – 06.06.2020 г.;

2 семестр – 07.09.2020 г. – 26.12.2020 г.;

3 семестр – 25.01.2021 г. – 05.06.2021 г.;

4 семестр – 06.09.2021 г. – 25.12.2021 г.;

5 семестр – 24.01.2022 г. – 04.06.2022 г.;

6 семестр – 05.09.2022 г. – 24.12.2022 г.;

7 семестр – 23.01.2023 г. – 20.05.2023 г.;

Итоговая аттестация – 22.05.2023 г. – 27.05.2023 г.

Полная стоимость обучения 126 000 (сто двадцать шесть тысяч) рублей, 18 000 (восемнадцать тысяч) рублей за семестр, согласно приказу об установлении стоимости для поступающих в 2019-2020 учебном году от 12.11.2018 г. № 1-969/01.

3. Условия приема: по результатам вступительных испытаний (успешное прохождение ознакомительного курса по работе в Системе дистанционного обучения СДО м3.5 и вступительное тестирование по основам Православия); на основании прошений абитуриентов, подаваемых посредством сервисов Системы дистанционного обучения на базе платформы Moodle (СДО м3.5) либо по форме, согласно Приложению №1 к настоящему приказу. Количество мест на Программу – 60 человек.

4. Приемной комиссии Института организовать прием документов от лиц, поступающих на обучение по программе, – посредством сервисов Системы дистанционного обучения СДО м3.5 (<http://elearn.ido.net.ru>) до 17 января 2020 г.

5. Разместить в Системе дистанционного обучения, на официальном сайте Университета, сайте и информационных стендах Института (деканата) информацию об объявлении набора, настоящий приказ и Программу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Проректор по учебной работе



прот. Г.Егоров

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
учебной работе ИДО


(личная подпись)


Шевченко О.Н.
(расшифровка подписи)

Начальник Студенческого
отдела кадров


(личная подпись)

Поспелова Е.А.
(расшифровка подписи)

Начальник Юридического
отдела


(личная подпись)

Клыков С.Н.
(расшифровка подписи)

Проректор по финансовой
работе


(личная подпись)

Березина Е.Л.
(расшифровка подписи)

Специалист
отдела лицензирования
и аккредитации


(личная подпись)

Романова Т.Ф.
(расшифровка подписи)

Рассылка (с приложением, электронно, в формате .pdf):

ИДО ido@pstgu.ru
ЮО legal@pstgu.ru
СОК sok@pstgu.ru
Бухгалтерия buh@pstgu.ru
Сайт da@pstgu.ru

Исполнитель:

Лаврова Ольга Владимировна,
администратор образовательных программ
Тел.: 8-495-646-71-49
E-mail: teol@orthodox.education

Ректору ПСТГУ
прот.В.Воробьеву

ПРОШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ
на обучение по дополнительной профессиональной программе

гражданство, ФИО:	
Паспорт:	
Место жительства:	

**Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе
повышения квалификации / профессиональной переподготовки**

(подчеркнуть вид и наименование дополнительной профессиональной программы)

(далее - Программа) с использованием дистанционных образовательных технологий _____
(в полном объеме, частично - указать)

Форма обучения – _____.

Срок (продолжительность) обучения – с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Полная стоимость обучения по Программе – _____ рублей.

Подписывая настоящее Прошение, я подтверждаю, что ознакомлен с Уставом ПСТГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утв. приказом № 1-325/01 от 22.06.2015г., лицензией (с приложениями) на право ведения образовательной деятельности № 2603 от 22.06.2017 г. (выдана Рособнадзором бессрочно), Правилами приема в ПСТГУ на обучение по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом № 1-056/01 от 18.02.2013 г. (в ред. приказа № 1-243/01 от 11.04.2017 г.), Приказом по ПСТГУ № ____ от _____.201__ г. «Об организации приема и обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе», Положением об учебном процессе ПСТГУ, Порядком оказания платных образовательных услуг, утв. приказом Ректора ПСТГУ №1-1225/01 от 28.12.2018 г., Программой, Положением о персональных данных, утв. приказом Ректора ПСТГУ № 1-061/01 от 24.02.2012 г. (в редакции приказа №1-863/01 от 22.10.2018 г.),

принимаю условия договора об образовании, содержащиеся в Приложении №1 к Правилам приема в ПСТГУ на обучение по дополнительным профессиональным программам, и

даю согласие Образовательному частному учреждению высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» (юридический (почтовый) адрес: 115184, Москва, ул. Новокузнецкая, д. 23Б) на обработку Университетом персональных данных, содержащихся в настоящем прошении, договоре об образовании, прошениях и иных документах, подаваемых (предъявляемых при приеме, прилагаемых, в т.ч. направляемых посредством электронной почты) мною Университету, в целях, объеме (перечню) и в порядке, согласно ст. 12 Положения о персональных данных, раздела II Приложения №1 к Положению о персональных данных, утв. приказом №1-061/01 от 24.02.2012 г. (в редакции приказа №1-863/01 от 22.10.2018 г.), Положению об учебном процессе ПСТГУ; на хранение указанных документов и данных в личном деле в течение срока, установленного законодательством России для хранения документов обучающихся,

а также на направление мне и получение мною информации, копий изданных в отношении меня локальных актов ПСТГУ (либо выписок из них) на указанный мною адрес электронной почты

_____@_____.

_____ Г. / _____ /
(дата подписания) (подпись слушателя) (расшифровка подписи)

Перечень документов, представленных вместе с Прошением:

1.	Копия диплома об образовании с вкладышем (либо справка из ВУЗа об обучении по программе высшего/среднего проф. образования)
2.	
3.	

Данные о приеме Прошения

(NB! заполняется работником деканата/секретарем Приемной комиссии факультета)

Прошение принял:			
_____ Г. (дата принятия)	_____ (должность)	_____ (подпись)	/ _____ / (расшифровка подписи)